

Klasse: _____

Stendal, _____

Name: _____

Vorname: _____

Antrag auf Freistellung vom Unterricht

Sehr geehrte Schulleitung,

hiermit bitte ich um eine Freistellung vom Unterricht für den _____ . (Bitte Datum einfügen.)

Begründung:

Für weitere Begründung bitte Anlage 1 zum Freistellungsantrag verwenden.

Verbunden mit der Freistellung ist ein selbstständiges Nachholen der versäumten Unterrichtsinhalte bis zum nächsten Unterrichtstag durch oben genannte Schülerin/oben genannten Schüler. Ausstehende Bescheinigungen werden vom Antragssteller/von der Antragstellerin umgehend nachgereicht.

Die Freistellung erfolgt gemäß der Übertragung von Befugnissen auf die Klassenleitung bzw. Schulleitung.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Antragsteller/-in

Unterschrift Erziehungs-/Sorgeberechtigte/-r

- befürwortet
- nicht befürwortet
- befürwortet vorbehaltlich der erforderlichen Terminbestätigung (z. B. bei Vorstellungsgesprächen)

Unterschrift Klassenleiter/-in

- genehmigt
- befürwortet vorbehaltlich der erforderlichen Terminbestätigung (z. B. bei Vorstellungsgesprächen)
- nicht genehmigt (Kurzbeurteilung Anlage 1 zum Freistellungsantrag)

Unterschrift Schulleiter/-in